


Шабалинское муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей «Колосок» с. Новотроицкое Шабалинского района Кировской области

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ШМДОКУ  
(протокол от 24.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ШМДОКУ д/с  
«Колосок» с. Новотроицкое  
 О.Н. Невструева

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2024/2025 учебный год**

с. Новотроицкое 2024

Шабалинское муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей «Колосок» с. Новотроицкое Шабалинского района Кировской области

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ШМДОКУ  
(протокол от 24.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ШМДОКУ д/с  
«Колосок» с. Новотроицкое  
\_\_\_\_\_ О.Н.Невструева

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2024/2025 учебный год**

с. Новотроицкое 2024

| №  | Название раздела       | Содержание раздела   |  |
|----|------------------------|--|--|
| 1. | Общая информация о ДОУ | <p>Наименование учреждения: Шабалинское муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей «Колосок» с. Новотроицкое Шабалинского района Кировской области</p> <p>Тип учреждения: дошкольная образовательная организация</p> <p>Учредитель ДОО - администрация Шабалинского района Кировской области</p> <p>Адрес сайта</p> <p>Адрес электронной почты: O1Nevstryeva@yandex.ru</p> <p>Режим работы: 10 часов, с 7-30 до 17.30</p> <p>Количество педагогических работников-4</p> <p>ШМДОКУ д/с«Колосок» с. Новотроицкое обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Учреждение посещают дети от 1года до 7-ми лет В ДОУ функционирует: 2 разновозрастные группы</p> <p>ДОО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей и реализацию ООП ДО.</p> |  |
| 2. | Цели и задачи работы   | <p><b>ЦЕЛЬ:</b> создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и его подготовка к жизни в современном обществе.</p>  |  |

|    |                          |  |  |
|----|--------------------------|--|--|
|    |                          | <p>Задачи на 2024-25 учебный год:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создавать условия для развития у детей нравственно-патриотического воспитания посредством ознакомления с Родной страной, малой Родиной.</li> <li>2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.</li> <li>3. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.</li> </ol>   |  |
| 3. | Нормативно-правовая база | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ</li> <li>• ФГОС ДО утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 ФЗ</li> <li>• Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»</li> <li>• Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;</li> <li>• СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;</li> <li>• СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</li> <li>• Устав ДОО</li> </ul> |  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Основная образовательная программа дошкольного образования ШМДОКУ д/с «Колосок» с. Новотроицкое</li> </ul>  |  |
| 4  | Реализация основной образовательной программы дошкольного образования | <p><u>Воспитательная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений</li> <li>Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО</li> </ul> <p><u>Образовательная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников</li> <li>Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</li> <li>Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)</li> <li>Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды</li> <li>Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу</li> <li>Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников</li> </ul> | <p>май–июль</p> <p>в течение года</p> <p>Октябрь-декабрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>Не менее 1 раза в три месяца</p> |
| 4. | Работа с кадрами  | 1. участие педагогов в информационно-методических вебинарах  | В течение года   |

|    |                                    |  |  |
|----|------------------------------------|--|--|
|    |                                    | <p>2. участие педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников</p> <p>3. Самообразование воспитателей.</p> <p>Калашникова И.Н. «Эколята – друзья и защитники природы» (Экологическое воспитание)</p> <p>Мосеева И.Н. «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста »</p> <p>Чеботарёва Л.А « Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр»»</p> <p>Баранова Г.П. «Патриотическое воспитание дошкольников через реализацию проекта «Моя малая Родина» »</p> <p>2. Организация открытых смотров педагогической деятельности</p> <p>3. Участие сотрудников ДООУ в профессиональных конкурсах , в том числе дистанционных</p> |  |
| 5. | Организационно-методическая работа | <p>1. Обеспечение информационно-методической среды</p> <p>1) Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»</p> <p>2) Подготовить буклет для воспитателей «Изучение государственных символов дошкольниками»</p> <p>3) Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» (материалы из опыта работы педагогов)</p>   | <p>ноябрь<br/>заведующий</p> <p>ноябрь<br/>заведующий</p> <p>май</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>4) Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы</p> <p>2.Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации</li> <li>2) Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации</li> <li>3) Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Педагогические советы</b></p> <p><b>1.Установочный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов летней оздоровительной работы (отчеты воспитателей )</li> <li>- Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году», обсуждение и утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности,</li> <li>- обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ, планов работы с семьями, ООП ДО на 2024-2025 год.</li> </ul> <p><b>2 «Формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</b></p> | <p>в течение года</p> <p>В течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> |
|--|--|--|---|



|    |                                 |   |   |
|----|---------------------------------|---|---|
|    |                                 | <p><b>3 «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</b></p> <p>1.«Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»</p> <p>Выступление «Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений»</p> <p>Презентация Барановой Г.П. опыта работы</p> <p>Итоги тематической проверки «Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»</p> <p>Итоги конкурса «Лучшая дидактическая игра по патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p><b>4. Итоговый педсовет</b></p> <p>1.Итоги состояния образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 уч. год</p> <p>2. Анализ оздоровительной работы за 2024-2025 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости.</p> <p>3. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, анализ повышения профессионального развития педагогов).</p> <p>4. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>5 Самооценка работы педагогов за 2024-2025 учебный год, реализация планов по самообразованию.</p> |   |
| 6. | Система внутреннего мониторинга | <p>1.Проведение экспресс-опросов воспитателей на темы:<br/>«Затруднения в организации патриотической работы»<br/>«Потребности в знаниях и компетенциях»</p> <p>2. Анкетирование представителей семей воспитанников, участие родителей, законных представителей</p> <p>3. проведение оперативного контроля в соответствии с графиком</p>   | <p>Декабрь<br/>Май<br/>В случае необходимости</p> |

|    |                             |   |  |
|----|-----------------------------|---|--|
|    |                             | <p>4. Проведение тематического контроля:<br/> - Организация работы по патриотическому воспитанию»<br/> - Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста</p> <p>5. Проведение самообследования</p>   | <p>Декабрь<br/> Апрель</p> <p>До 15.04.2025</p>  |
| 7. | Взаимодействие с родителями | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</li> <li>• Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам</li> <li>• Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах</li> <li>• Обеспечить выполнение планов ИПР с семьями, состоящими на профилактическом учете</li> <li>• Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО</li> </ul> <p><u>Общие родительские собрания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году<br/> Что такое «Сферум» и « ВК Мессенджер»</li> <li>✓ Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</li> </ul> <p><u>Родительские собрания:</u><br/> Группа «Лучики»</p> | <p>не реже 1 раза в полугодие</p> <p>по необходимости, но не реже 1 раза в месяц</p> <p>в течение года<br/> в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p> <p><u>сентябрь</u><br/> <u>Калашникова И.Ню</u><br/> <u>Чеботарева Л.А.</u><br/> <u>Калашникова И.Н.</u></p> |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Воспитательно-образовательный процесс в группе 2-4 лет. Адаптационный период детей в детском саду»</li> <li>2. Роль семейных традиций в воспитании детей дошкольного возраста</li> <li>3. 1. Вот и стали мы на год взрослее<br/>2. Безопасное лето</li> </ol> <p>Группа «Звездочки»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста<br/>Детский сад плюс семья- залог успешного воспитания</li> <li>2. Здоровое питание-здоровый ребенок</li> <li>3. Встреча родителей будущих первоклассников с учителями</li> <li>4. Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности в детском саду и дома</li> </ol> <p><u>Консультации для родителей:</u><br/>(приложение №1 План взаимодействия с семьями воспитанников)</p> <p><u>Совместные мероприятия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осенний праздник</li> <li>- День Матери</li> <li>- Здравствуй, Новый год</li> <li>- Спортивный праздник</li> <li>- Мамин праздник</li> <li>- Встречаем Весну</li> </ul> <p>Выпускной бал</p> <p><u>Выставки в соответствии с календарным планом воспитательной работы</u></p> | <p><u>Май</u></p> <p><u>Баранова Г.П. сентябрь</u><br/><u>Мосеева И.Н. февр.</u><br/><u>Баранова Г.П. Март</u><br/><u>Баранова Г.П. май</u></p> <p>Октябрь<br/>Ноябрь<br/>Декабрь<br/>Февраль<br/>Март<br/>Апрель<br/>май</p> |
| 8. | Взаимодействие детского сада с общественными организациями | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экскурсии в библиотеку, участие в конкурсах и акциях, организуемых СБ</li> <li>2. Экскурсии в музей военной техники и музей Вов, участие в мероприятиях, посвященных 90-летию Победы</li> <li>3. Участие в мероприятиях на базе сельского Дома Культуры</li> </ol>  | В течение года<br>Отв воспитатели   |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  | 4. Экскурсии в ШМОКУ СОШ с. Новотроицкое, участие на торжественных мероприятиях (День знаний, Последний звонок)   |  |
| 9. | Административно-хозяйственная деятельность | <p><u>Нормативно-правовое обеспечение деятельности детского сада</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внесение изменений в локальные акты ДОУ.</li> <li>• Подготовка договоров со сторонними организациями по обслуживанию детского сада</li> </ul> <p><u>Обеспечение безопасности жизнедеятельности</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровье детей.</li> <li>• Инструктаж с сотрудниками по технике безопасности и пожарной безопасности.</li> <li>• Плановые тренировочные учения по эвакуации детей и сотрудников при возникновении пожара или ЧС</li> </ul> <p><u>Материально-техническое обеспечение (развитие материально-технической базы)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка проекта бюджетной сметы на 2025 год</li> <li>• Замена посуды, имеющей сколы.</li> <li>• Подготовка здания к зиме, уборка территории.</li> <li>• Текущие ремонтные работы.</li> <li>• Приобретение методической литературы, наглядного, демонстративного, учебного материалов.</li> <li>• Выполнение предписаний контролирующих органов</li> <li>• Подготовка к летнему оздоровительному периоду</li> </ul> | <p>В течение года</p> <p>1 раз в полгода</p> <p>Ноябрь 2024<br/>По мере необход.<br/>Ноябрь -декабрь<br/>в течение летнего периода</p> <p>да 01.04.2025<br/>май 2025</p> |